

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

Приложение 1: к рабочей программе дисциплины:

Б1.В.ДВ.05.01 Технология выполнения кадастровых работ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине:

Технология выполнения кадастровых работ

по направлению подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Технология выполнения кадастровых работ» включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

1. Перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
ПК-7	Способен выполнять технологические операции по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	<i>Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам</i>	
		В области знания и понимания (А)	
		Знать	Основные подходы и современные технологии автоматизированного ведения реестра недвижимости (А 1)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Определять задачи, решаемые с применением современных технологий автоматизированного ведения реестра недвижимости (В 1)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками применения современных информационных технологий автоматизированного ведения реестра недвижимости (С 1)

В рабочей программе дисциплины (модуля) этапы формирования компетенций определены тематическим планом.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В качестве показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в университете определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций, в которых участвует дисциплина:

- ✓ повышенный;
- ✓ базовый;
- ✓ пороговый;
- ✓ недостаточный.

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Таблица 1

показатель оценивания компетенций	результат обучения	критерии оценивания компетенций
повышенный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой

базовый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок,

		решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
недостаточный	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

3. Описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ЗАЧЕТ	"зачтено", "не зачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо",

4. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы).
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

- простые задания (далее - простые ПКЗ);
- комплексные задания (далее - комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются **простые ПКЗ**.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются **комплексные ПКЗ**.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

В целях итогового контроля сформированности компетенции используются:

- защиты индивидуальных или групповых проектов;
- оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам;
- защита (презентация) портфолио, при наличии объективных практических результатов внеаудиторной активности обучаемого по профилю дисциплины, характеризующих уровень сформир. компетенции(ий) и т. п.

Мнемоническое правило

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю);				ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно ", "неудовлетворительно"				
	"ОТЛИЧНО"	"ХОРОШО"	"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	
Знать_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование; - - выполнение тестов и т.п.
Уметь_____	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ Для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Уметь	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Уметь	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Уметь	- выполнение простого (х)ПКЗ и т.п.
Владеть Итоговый контроль сформированности компетенции	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть	см. ТАБЛИЦУ 1 критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть	см ТАБЛИЦУ 1. критерий. НЕДОСТАТОЧНЫ Й для Владеть	- выполнение комплексного ПКЗ; - защита проекта; - защита портфолио.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), по каждой компетенции или связанным несколькими компетенциям, в

формировании которых участвует учебная дисциплина (модуль), кафедрой формируются **фонд оценочных средств к экзамену** (соответственно - дифференцированному зачету или зачету):

- **примерный перечень вопросов** для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий к аттестации** для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. при этом, за каждым заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

Для проведения промежуточной аттестации, исходя из сформированных перечней (вопросов к экзамену, простых ПКЗ, комплексных ПКЗ) формируются билеты к экзамену (соответственно - диф. зачету или зачету).

Сформированные перечни (вопросы к экзамену, простые ПКЗ, комплексные ПКЗ) должны в совокупности охватывать все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине (модулю) на уровне ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ.

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине (модулю).

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ;
2. Простое практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ;
3. Комплексное практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ.

Методика оценивания: при проведении промежуточной аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок, полученных за каждый элемент оценивания, указанный в билете (вопрос и два практических задания).

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы оценок, полученных обучаемым за каждый вопрос и задания в билете (вопрос и 2 задания, далее - элемент контроля) поделенное на количество полученных оценок (3).

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать

результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие **шкалы оценивания** уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой **при проведении экзамена и дифференцированного зачета:**

«**ПОВЫШЕННЫЙ**» - выставляется оценка - 5 «**ОТЛИЧНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**БАЗОВЫЙ**» - выставляется оценка - 4 «**ХОРОШО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка - 3 «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка - 2 «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета: если достигнут один из показателей: «**ПОВЫШЕННЫЙ**», «**БАЗОВЫЙ**» или «**ПОРОГОВЫЙ**» - выставляется оценка «**ЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «**НЕДОСТАТОЧНЫЙ**» - выставляется оценка «**НЕЗАЧТЕНО**», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

6.1 Примерный перечень вопросов к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ

№	Вопрос	Компетенция
Тема 1. Источники информационного обеспечения выполнения кадастровых работ.		
1.1	Основные термины и определения. Понятие ЕГРН, ЕГЗФ	ПК-7
1.2	Взаимосвязь и преемственность информационных ресурсов ГКН и ЕГРН.	ПК-7
1.3	Структура ГКН и ЕГРН.	ПК-7
Тема 2. Основные понятия ЕГРН. Нормативно-правовое обеспечение процедур ведения ЕГРН.		
2.1	Состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости.	ПК-7

2.2	Информационное и нормативно-правовое обеспечение процедур ведения ЕГРН. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.	ПК-7
Тема 3. Способы образования земельных участков.		
3.1	Раздел земельного участка.	ПК-7
3.2	Объединение земельных участков.	ПК-7
3.3	Образование земельного участка в результате выдела.	ПК-7
3.4	Особенности процедуры перераспределения земельных участков.	ПК-7
3.5	Образование земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности.	ПК-7
Тема 4. Понятие и порядок осуществления государственного кадастрового учета в системе ЕГРН.		
4.1	Этапы государственного кадастрового учета (ГКУ) и виды документов.	ПК-7
4.2	Сроки осуществления кадастрового учета.	ПК-7
4.3	Технологическая схема осуществления государственного кадастрового учета вновь образованного земельного участка.	ПК-7
Тема 5. Структура межевого плана ЗУ, образованного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.		
5.1	Анализ структуры межевого плана.	ПК-7
5.2	Специфика включения разделов межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ.	ПК-7
Тема 6. Изъятие земельных участков: правовое и технологическое обеспечение. Виды убытков и их компенсация.		
6.1	Понятие целей изъятия.	ПК-7
6.2	Алгоритм процедуры изъятия земельных участков.	ПК-7
6.3	Возмещение убытков, причиненных изъятием.	ПК-7
Тема 7. Исправление реестровых и технических ошибок в процессе ведения ЕГРН.		
7.1	Виды ошибок в технологии ведения ЕГРН.	ПК-7
7.2	Порядок исправления технической ошибки.	ПК-7
7.3	Порядок исправления реестровой ошибки.	ПК-7
7.4	Сроки и основания процедур исправления ошибок.	ПК-7

Тема 8. Порядок предоставления сведений ЕГРН.		
8.1	Определение выписки из ЕГРН. Виды выписок из ЕГРН.	ПК-7
8.2	Порядок предоставления сведений из ЕГРН: нормативно-правовое обеспечение, этапы.	ПК-7
Тема 9. Кадастровые карты в системе ЕГРН.		
9.1	Виды кадастровых карт.	ПК-7
9.2	Перечень сведений, содержащихся на ДКК и публичных картах.	ПК-7
Тема 10. Реестровые дела в технологии ведения ЕГРН.		
10.1	Понятие реестрового дела. Виды и структура реестровых дел в ЕГРН.	ПК-7
10.2	Взаимосвязь кадастрового и реестрового дел.	ПК-7
10.3	Состав сведений реестрового дела.	ПК-7
Тема 11. Ранее учтенные объекты недвижимости.		
11.1	Понятие ранее учтенного объекта недвижимости.	ПК-7
11.2	Порядок включения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в ЕГРН.	ПК-7
Тема 12. Технология формирования кадастровой документации в системе ЕГРН.		
12.1	Виды кадастровой документации.	ПК-7
12.2	Понятие XML-документа.	ПК-7
Тема 13. Информационное взаимодействие по вопросам ведения ЕГРН.		
13.1	Участники информационного взаимодействия при ведении ЕГРН.	ПК-7
13.2	Виды и состав документов, передаваемых в рамках информационного взаимодействия. Опишите порядок использования данных ЕГРН и ГКН.	ПК-7
Тема 14. Исторические предпосылки формирования единой учетно-регистрационной системы.		
14.1	Этапы слияния систем кадастра и регистрации с целью формирования ЕГРН. Выполните анализ основных изменений, внесённых ФЗ №250 ОТ 23.07.2013 г.	ПК-7
14.2	Понятие ФГИС ЕГРН. Понятие ЕФИСН, особенности формирования и структура.	ПК-7

Тема 15. Порядок осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и регистрации прав (ГРП) на недвижимое имущество как составляющих единой учетно-регистрационной системы недвижимости.		
15.1	Порядок работ по проведению ГКУ объектов недвижимости	ПК-7
15.2	Порядок осуществления ГРП.	ПК-7
15.3	Компетенции органа регистрации прав.	ПК-7

6.2 Примерный перечень простых практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ

№	Вопрос	Компетенция
1	Какие основные термины и определения вы знаете?	ПК-7
2	Какие разделы входят в ЕГРН?	ПК-7
3	Понятие кадастровой деятельности и кадастровых отношений?	ПК-7
4	Какие вы знаете способы образования земельных участков?	ПК-7
5	Какие этапы осуществления кадастрового учета вы знаете?	ПК-7
6	Что вы понимаете под кадастровой документацией?	ПК-7
7	Какие нормативно-правовые документы регулируют кадастровую деятельность?	ПК-7
8	В чем состоит принцип преемственности ГКН и ЕГРН?	ПК-7
9	Перечислите принципы и требования к ведению и созданию ГКН (как составной части ЕГРН).	ПК-7
10	Что представляют собой кадастровые карты?	ПК-7
11	Опишите порядок ведения и сроки хранения реестровых дел.	ПК-7
12	Приведите определение и основные реквизиты выписки из ЕГРН.	ПК-7
13	Какие можно выделить виды кадастровых работ?	ПК-7
14	Опишите порядок проведения государственного кадастрового учёта (основания, сроки осуществления, место проведения).	ПК-7
15	Что такое межевой план?	ПК-7

16	В чем особенности образования земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности?	ПК-7
17	Что такое изъятие земель?	ПК-7
18	Опишите порядок изъятия земель	ПК-7
19	Что входит в состав межевого плана?	ПК-7
20	В чем заключается возмещение убытков при изъятии?	ПК-7
21	Как вносятся сведения в ЕГРН?	ПК-7
22	Что такое реестровая ошибка?	ПК-7
23	Как исправляется реестровая ошибка?	ПК-7
24	Что такое техническая ошибка?	ПК-7
25	Опишите порядок исправления технической ошибки.	ПК-7
26	Какие виды выписок можно получить из ЕГРН?	ПК-7
27	Приведите перечень разделов межевого плана в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности	ПК-7
28	Как образовать участок путем раздела или выдела?	ПК-7
29	Какой порядок внесения сведений в ЕГРН?	ПК-7
30	Что вы понимаете под объединением земельных участков?	ПК-7
31	Перечислите основные реквизиты заявления о постановке на ГКУ	ПК-7
32	Какие виды кадастровых работ выполняются на различных территориальных уровнях?	ПК-7
33	Назовите основные реквизиты выписки из ЕГРН	ПК-7
34	Какие принципы и требования к ведению и созданию ЕГРН вы знаете?	ПК-7
35	Перечислите отличительные особенности образования земельных участков	ПК-7
36	Что такое процедура документооборота ГКУ?	ПК-7
37	Перечислите требования к содержанию кадастровых карт	ПК-7
38	Назовите основные реквизиты заявления о ГРП	ПК-7

39	Что понимаем под документационным обеспечением ГКУ?	ПК-7
40	Что такое правовая экспертиза документов? Приостановление и отказ в осуществлении ГКУ по ее итогам (перечислите основания для приостановления и отказа).	ПК-7

6.3 Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к экзамену для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ

№	КПЗ	Компетенция
1	Сформулируйте и перечислите состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости.	ПК-7
2	Сформируйте таблицу сведений о кадастровом инженерере и заказчике кадастровых работ.	ПК-7
3	Спланируйте порядок формирования кадастровой документации для выполнения курсовой работы	ПК-7
4	Подготовьте схему расположения земельного участка на КПТ	ПК-7
5	Разработайте постановление об утверждении Схемы расположения	ПК-7
6	Выполните подготовку заявления о постановке на государственный кадастровый учет	ПК-7
7	Перечислите основные реквизиты разделов текстовой части межевого плана	ПК-7
8	Заполните реквизиты разделов текстовой части межевого плана	ПК-7
9	Назовите разделы графической части межевого плана	ПК-7
10	Сформируйте графическую часть межевого план конкретного земельного участка	ПК-7
11	Сформируйте перечень документов, входящих в состав Приложения межевого плана	ПК-7
12	Перечислите состав документов, помещаемых в Приложение межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ	ПК-7
13	Спроектируйте технологическую схему постановки объекта недвижимости на кадастровый учет	ПК-7
14	Опишите основные реквизиты выписки из ЕГРН	ПК-7
15	Перечислите состав сведений и виды выписок из ЕГРН	ПК-7
16	Порядок подготовки выписки из ЕГРН. Расчет кадастровой стоимости земельного участка	ПК-7

17	Заполните разделы выписки из ЕГРН	ПК-7
18	Изучите порядок регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-7
19	Составьте перечень реквизитов заявления о государственной регистрации прав	ПК-7
20	Опишите порядок формирования курсовой работы	ПК-7

6.4 Действующий список билетов к экзамену

Билет №1

- 1.Создание и ведение ГКН в РФ, как основы ЕГРН.
- 2.Порядок изъятия земель (нормативно-правовое обеспечение, этапы).

Билет №2

- 1.ЕГЗФ (Единый государственный земельный фонд).
- 2.Понятие государственной регистрации прав согласно ФЗ № 218. Нормативно-правовое обеспечение процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Билет №3

- 1.Использование данных ЕГРН и ГКН.
- 2.Возмещение убытков при изъятии земель.

Билет №4

- 1.Принципы и требования к ведению и созданию ЕГРН (сравнить с ГКН).
- 2.Документационное обеспечение ГКУ.

Билет №5

- 1.Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
- 2.Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учёта.

Билет №6

- 1.Состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости:
 - основные сведения;
 - дополнительные сведения;
 - общедоступные сведения.
- 2.Исправление технических и реестровых ошибок в процессе ведения ЕГРН.

Билет №7

- 1.Состав документов и сведений ЕГРН.
- 2.Определение и структура ГКН и ЕГРН.

Билет №8

- 1.Виды кадастровых работ, выполняемых на различных территориальных уровнях (текущие и периодические работы).
- 2.Порядок подготовки межевого плана в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности: перечень разделов, подлежащих заполнению; технологические особенности подготовки.

Билет №9

- 1.Виды выписок из ЕГРН. Основные реквизиты выписки.
- 2.Ранее учтённые объекты недвижимости.

Билет №10

- 1.Виды, структура и состав реестровых дел в ЕГРН.
- 2.Межевой план: структура (графическая, текстовая части и приложение) и перечень основных разделов.

Билет №11

- 1.Порядок ведения и сроки хранения реестровых дел объектов недвижимости.
- 2.Основные реквизиты заявления о постановке на ГКУ.

Билет №12

- 1.Разделы ЕГРН.
- 2.Особенности образования земельных участков в результате объединения, раздела, выдела и перераспределения.

Билет №13

- 1.Определение и основные реквизиты выписки из ЕГРН.
- 2.Состав необходимых документов для кадастрового учёта.

Билет №14

- 1.Кадастровые карты (содержание, назначение). Состав сведений публичных кадастровых карт.
- 2.Основные реквизиты заявления о государственной регистрации прав.

Билет №15

- 1.Требования к содержанию кадастровых карт. Виды кадастровых карт.
- 2.Процедура документооборота ГКУ.

Билет №16

- 1.Порядок проведения государственного кадастрового учёта:
 - основания;
 - сроки осуществления;
 - место проведения.
- 2.Основные этапы регистрационного процесса.

Билет №17

- 1.Порядок работ по проведению ГКУ объектов недвижимости.
- 2.Анализ основных изменений, вносимых ФЗ №250.

Билет №18

- 1.Понятие ЕФИСН, особенности формирования и структура.
- 2.Образование земельных участков в результате объединения и раздела (схемы, требования, отличительные особенности).

Билет №19

- 1.Понятие правовой экспертизы документов. Виды проверок при осуществлении ГКУ объекта недвижимости.
- 2.Технологическая схема ГКУ вновь образованного ЗУ (объекта недвижимости).

Билет №20

- 1.Государственный реестр недвижимости: разделы, нормативно-правовая база создания и ведения.
- 2.Компетенция органа регистрации прав при осуществлении им своих функций.